



Fiche pratique

Le tour de table

Type d'activité : outil

Thématique traitée : prise de parole, présentations, conclusions

Durée : selon le nombre de participants et le temps alloué à chacun (10 à 30 minutes en général)

Nombre de participants : jusqu'à 20 (au-delà, ça risque de trainer et de manquer de pertinence)

Accessoires nécessaires :

- Un objet « témoin » (optionnel)

Installation

Aucune mise en place n'est nécessaire, mais idéalement, les participants sont en cercle, assis ou debout.

Explication des règles

Expliquer aux participants qu'on va faire un tour de table. À tour de rôle, chacun d'eux aura la parole et pourra s'exprimer sur le sujet proposé :

- Se présenter ;
- Communiquer ses attentes ou ses besoins ;
- Dire comment il/elle se sent ;
- Donner son avis sur l'activité ;
- Faire des recommandations pour la suite ;

Il existe toutefois quelques règles très simples qu'il faudra clarifier :

- Si un temps de parole est délimité, ça doit être le même pour tous et ils s'engagent à le respecter ;
- Seule la personne dont c'est le tour (ou qui a l'objet témoin en main) a le droit à la parole et on évite de l'interrompre ou de lui répondre ;

- La prise de parole doit être personnelle. Il faudra éviter (pour ne pas dire qu'il est interdit) de réagir sur ce qu'une personne a dit précédemment¹

Lancement de l'exercice

Désigne une première personne et un ordre (sens horaire ou inverse...) et lance !

Déroulement

L'un après l'autre, les participants prendront la parole pour s'exprimer. Ce que tu auras à faire en tant qu'animateur-trice :

- Veiller à ce que personne ne dépasse le temps alloué (s'il a été déterminé) ;
- Veiller à ce que personne ne réagisse sur des propos dits par d'autres (rappeler gentiment cette règle) ;
- Faire attention aux personnes qui ne souhaitent pas respecter le tour de parole. Certains participants seront tentés de te dire « je parlerai en dernier », il ne faut pas laisser passer cela, car dans un esprit d'équité, le sens de prise de parole a été identifié et chacun connaît son tour. Ces personnes ont justement tendance à vouloir d'abord écouter tous les autres pour pouvoir réagir à la fin ;
- Par contre, il arrive qu'une personne ne soit pas en mesure, pour le moment, de s'exprimer (trop gênée, trop émue, pas prête...), il faut dans ce cas bien clarifier qu'on redonnera la parole à cette personne lorsqu'elle se sentira prête.

À la fin du tour de table, tu devras conclure en apportant ta propre réponse et en respectant les règles. Donc : donner ton avis personnel (si c'est un tour de table de clôture, donne ton ressenti) sans réagir aux propos des participants.

La réalité de l'exercice

Dans tout débat ou échange, les participants vont toujours se classer en trois catégories : les leaders d'opinion (gros parleurs), les moyens calibres (interviennent ponctuellement) et les observateurs (pour des raisons volontaires ou non, ils préfèrent se taire). Mais lorsqu'on met en place un système de prise de parole comme le tour de table, on va garantir réellement d'écouter tout le monde.

¹ Cette règle est importante pour garantir l'équité. Les personnes parlent à tour de rôle et ne reprennent plus la parole. Donc, si quelqu'un réagit aux propos d'une autre personne, cette dernière n'aura pas un droit de réponse et ça risque de finir le tour de table sur un sentiment d'inachevé. Il faut bien préciser que chacun doit parler de lui, de ses ressentis, besoins, attentes... indépendamment de ce que disent les autres avant lui.

Le fait de donner la parole à tout le monde, "force" en quelque sorte les petits timides à sortir de leur mutisme et à s'exprimer. C'est un "forcing" positif et bénéfique puisqu'il est cadré. Il s'agit juste de créer un système où chacun sait que son tour va arriver et qu'il va pouvoir dire ce qu'il n'a pas pu, ou voulu, dire depuis le début.

Chacun sait EXACTEMENT à quel moment il va intervenir. Ce n'est pas une interrogation où on va désigner au hasard. Chaque personne sait que son tour va arriver, ça lui donne le temps de bien réfléchir son discours dans sa tête et de se préparer. Ça donne aussi aux personnes qui ont de réelles difficultés de prise de parole en public, de se préparer psychologiquement aussi.

De plus, comme chaque personne a un temps de parole défini, la discussion est fluide et la parole passe automatiquement.

Intérêt pratique et applications

Au tout début, il peut simplement servir à :

- Se présenter ;
- Exprimer ses attentes ;
- Donner son avis sur le programme ;
- Tout à la fois !

À la fin, il permet aux participants de :

- Donner leur avis sur la formation, la réunion, le débat, la sortie... etc.
- Exprimer un ressenti qu'ils n'ont pas eu l'occasion de verbaliser.
- Exprimer leur gratitude ou leur reconnaissance envers le groupe.

C'est un véritable moment d'échange qui permet de consolider les liens qui ont été créés. Pour un groupe qui a passé ensemble plusieurs jours, le tour de table de fin peut carrément devenir une séquence "émotion", et c'est tant mieux.

Voici quelques autres situations où il pourrait s'avérer pratique et utile :

- À mi-parcours d'une activité qui dure plusieurs jours, afin de sonder la température générale et voir ce qu'il faut améliorer pour la suite.
- Pour déminer une situation de blocage, face à un groupe où il y a un malaise. Il suffit parfois de laisser tout le monde s'exprimer sur le sujet pour que ça aille déjà mieux.
- Pour prendre une décision rapide sur un changement de programme. Chacun dit sa préférence (pour, contre, peu importe... ou alors option 1, option 2, option 3...) et on amène à un consensus.

Ainsi que plein d'autres applications. Il suffit de connaître la mécanique du tour de table pour être capable de bien l'employer au bon moment.

En conclusion

Le tour de table permet à tout le monde de s'exprimer, y compris les timides et les réservés, dans une ambiance cadrée et structurée. Il peut être utilisé au début pour la préparation d'un atelier, ou plus tard pour le réorienter, mais c'est surtout à la fin qu'il est utile car il améliore la qualité de l'évaluation et de la clôture.

Variantes

Temps indéterminé

Dans le cas d'un groupe où la prise de parole est déjà assez équilibrée. Il n'est pas nécessaire de délimiter le temps de parole. Ceci va dépendre du degré de ton confort avec le groupe en question. Sache que de toute façon, pour chaque « bavard » dans un groupe, il existe un « timide » ou un « réservé » qui va contre balancer. Donc si tu penses que ton groupe s'équilibre naturellement, il n'est pas nécessaire de limiter le temps.

Prise de parole aléatoire

De même, si les membres du groupe se connaissent assez, il n'est pas nécessaire d'imposer un « ordre » de parole. Il faudra juste dire « si quelqu'un se sent à l'aise pour se lancer, qu'il le fasse ». Et à tour de rôle, de manière aléatoire, les personnes vont commencer à défiler. Peut-être que, pour éviter le chaos, tu préciseras juste que les personnes devront lever la main.



Tu souhaites devenir Super Animateur ? Télécharge l'eBook gratuit
« [Les 10 Super Pouvoirs du Super Animateur](#) »

Cette fiche a été élaborée par le site Super Animateurs
Retrouve d'autres fiches ainsi que plein de ressources sur notre
site : superanimateurs.com

Rejoignez-nous sur la page facebook : facebook.com/superanimateur
Pour toute question ou demande : supersam@superanimateurs.com

